

MS-74965

Zásady bezpečnosti pro cizí právnické a fyzické osoby

Obsah

1	Účel.....	2
2	Působnost	2
3	Role a odpovědnosti.....	3
4	Zásady bezpečnosti pro cizí právnické a fyzické osoby	4
4.1	Obecná pravidla	4
4.1.1	Základní bezpečnostní pravidla – Life Saving Rules (LSR)	5
4.1.2	OOPP	5
4.1.3	Další požadavky a informace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a životním prostředí.....	6
4.1.4	První pomoc	7
4.1.5	Pohyb a jízda v areálech společnosti	7
4.1.6	Zakázané činnosti.....	8
4.2	Požadavky na jednotlivé fáze činností cizích osob	9
4.2.1	Uzavření smlouvy	9
4.2.2	Předávání rizik.....	10
4.2.3	Obhlídka pracoviště	11
4.2.4	Vstupní školení.....	11
4.2.5	Povolení na práci.....	13
4.2.6	Koordinace prací	13
4.2.7	Předání pracoviště	14
4.3	Incidenty v oblasti HSE	14
4.3.1	Pracovní úraz	14
4.3.2	Poškození majetku Linde	14

4.3.3	Havárie s dopady na životní prostředí.....	14
4.4	Kontroly.....	15
4.4.1	Umožnění kontrol.....	15
4.4.2	Porušení požadavků.....	16
4.5	Hodnocení dodavatelů.....	17
5	Definice pojmů a zkratk.....	17
6	Seznámení s dokumentem	18
7	Související dokumenty.....	19
7.1	Dokumenty řízené dokumentace.....	19
7.2	Ostatní dokumenty	19
8	Seznam příloh	19
9	Implementace	19
10	Revize dokumentu	20

1 Účel

Účelem této směrnice je stanovit pravidla bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí, prevence závažných havárií, [přepravy nebezpečných věcí](#), [ochrany areálů](#) aj. pro dodavatele a jiné externí pracovníky vyskytující se v areálech a provozech Linde Gas a.s a Linde Gas s.r.o.

Dále je [účelem](#) stanovit zásady činnosti a odpovědnosti pracovníků [Linde Gas a.s.](#) a [Linde Gas s.r.o.](#) kontrolujících a [uzavírajících smlouvy s dodavateli](#) v prostorách [Linde Gas a.s.](#), [Linde Gas s.r.o.](#) nebo u zákazníků.

2 Působnost

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance společnosti, [kteří jsou odpovědní za uzavírání smluv/objednávek a plnění smluv s dodavateli](#), [pro koordinátory](#) a zaměstnance jiných společností skupiny Linde dočasně pověřených plnit pracovní úkoly v [Linde Gas a.s.](#) a [Linde Gas s.r.o.](#) (dále jen „společnost“).

Dále je směrnice určena všem právnickým a fyzickým osobám jiných organizací, které:

- [se oprávněně zdržují nebo vykonávají na základě příslušné smlouvy nebo jednorázové objednávky pracovní činnosti pro společnost,](#)

Guideline

- mají na základě příslušné obchodní smlouvy ve výrobních závodech společnosti nebo prostorech pod její správou pronajatý nebo vlastní jakýkoliv objekt (pracoviště) nebo pozemek (plochu) a využívají jí pro svoji činnost.

3 Role a odpovědnosti

Role	Odpovědnosti
Oddělení SHEQ	• může provádět spolu s odpovědnými zaměstnanci kontroly externího dodavatele při výkonu činnosti • Odpovídá za aktuálnost elektronických podkladů dostupných dodavatelům
Koordinátor	• Prování kontrolu činností dodavatele • Odpovídá za vydání příkazu k přerušení prací v případně neplnění povinností dodavatele, nebo výskytu nebezpečných situací • Odpovědnost za provedení předání a vzájemného seznámení s riziky BOZP • Odpovídá za prokazatelné seznámení relevantních pracovníků s riziky BOZP externího dodavatele • Odpovídá za přípravu dodavatele k zahájení prací a zajištění nezbytného zaškolení pracovníků dodavatele • Shromažďuje od dodavatele záznamy o školeních provedených dodavatelem • V případě změny pověřené osoby dodavatele odpovídá za zajištění proškolení nové pověřené osoby • Odpovídá za provedení obhlídky pracoviště • Provádí zaškolení dodavatele na pracovišti • Jedná se z pravidla o objednatele prací
Vedoucí zaměstnanci	• Provádí kontrolu činností dodavatele

4 Zásady bezpečnosti pro cizí právnické a fyzické osoby

V následujících podkapitolách jsou uvedeny obecné požadavky na cizí osoby na průběh činností cizích osob, metodika jejich kontrola, metodika ohlašování a řešení incidentů a požadavky na školení externích osob.

4.1 Obecná pravidla

Níže jsou uvedeny základní požadavky na činnosti cizích osob:

- a) Činnost dodavatele podléhá kontrole ze strany koordinátora, vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců odd. SHEQ. Kontrola se kromě mimořádně nebezpečných činností nemusí provádět stále – dostačují pravidelné a namátkové kontroly. Míra dohledu odpovídá povaze činností a z nich vyplývajících nebezpečí.
- b) Jiné organizace jsou povinny zajistit péči o bezpečnost a ochranu ŽP a provádět práce v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů a ostatních předpisů, technických norem a příslušných obchodních smluv uzavřených se společností. Na všechny osoby, které se zdržují s vědomím jiné organizace v areálu, se pohlíží jako na pracovníky této organizace (návštěvy, subdodavatele prací, osoby samostatně výdělečně činné apod.). Za jejich činnosti plně odpovídá jiná organizace, a to včetně prokazatelného přenesení povinností a požadavků uvedených v této směrnici a navazující dokumentaci.
- c) V případě provádění prací pro společnost bude mít každá pracovní skupina / pracovní četa určeného vedoucího/předáka, který je určen k řízení pracovní skupiny při pracovních činnostech a je přítomen na pracovišti v době provádění prací. Dále jsou povinni zajistit, že každá tato skupina, bude-li složena z příslušníků jiné národnosti než české či slovenské, bude dozorována pracovníkem, který bude ovládat jazyk český či slovenský a zprostředkovávat jim tak potřebný přenos informací s ohledem na stanovené požadavky.
- d) V případě provádění prací pro společnost– u velkých investičních projektů jako je např. výstavba Ecovaru, nové jednotky ASU atd., musí být určena odborně způsobilá osoba v prevenci rizik pro řešení otázek v oblasti BOZP a odborně způsobilá osoba pro oblast PO. Musí být znalá standardů bezpečnosti, platných ve společnosti a dotčených legislativních a normativních požadavků
- e) Jiné organizace se zavazují, že budou provozovat jen takové stroje a zařízení, které vyhovují svou konstrukcí, provedením a technickým stavem obecně platným právním předpisům a organizačním a řídicím normám společnosti a pouze k takovým účelům, pro které jsou technicky způsobilé a v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem a technickými normami a v provedení odpovídajícím prostoru jejich umístění/používání.
- f) Jiné organizace jsou dále povinny:

Guideline

- udržovat ve svých objektech, na pracovišti (staveništi) pořádek a čistotu, uvedené objekty a majetek střežit nebo jinak zabezpečit,
- ve svých objektech umístit řádně vyplněnou Požární poplachovou směrnici,
- zajistit trvale volný přístup ke všem věcným prostředkům požární ochrany a požárně bezpečnostním zařízením (k venkovním odběrním místům i trvale volný příjezd pro mobilní požární techniku).

Další požadavky jsou stanoveny v sankčním řádu (MS-83937) anebo mohou být dále doplněny o požadavky ve smlouvě.

4.1.1 Základní bezpečnostní pravidla – Life Saving Rules (LSR)

Cizí osoby jsou povinné respektovat níže uvedená základní bezpečnostní pravidla.

	1 Řízení a vozidla	Naše vozidla provozujeme vždy bezpečným a odpovědným způsobem a používáme příslušné bezpečnostní vybavení.
	2 Povolení k práci	Tam, kde je to třeba, používáme systém povolení k práci / nebezpečné práci, abychom si byli vědomi jaká rizika hrozí a měli je pod kontrolou.
	3 Postupy zajištění/označení (LOTO)	Postupy LOTO slouží k ověření si, že energie / zařízení jsou odpojeny během servisu nebo údržby.
	4 Nebezpečné atmosféry	Jsme si vědomi vzniku potenciálně nebezpečných atmosfér a za všech okolností přijímáme potřebná opatření pro detekci, omezení a eliminaci nebezpečného prostředí.
	5 Pracovní činnosti ve výškách	Při práci ve výškách vždy používáme předepsané bezpečnostní prostředky pro prevenci pádu a dbáme na bezpečné provádění zdvihacích prací.
	6 Řízení dodavatelů	Naše dodavatele vybíráme a sledujeme tak, aby splňovali bezpečnostní požadavky společnosti Linde.
	7 Řízení změn (MoC)	Změny na provozech / zařízeních a pracovních procesech provádíme pouze tehdy, pokud je proces řízení změn, který podchycuje všechna bezpečnostní rizika, uzavřen.
	8 Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)	Používáme řádně vybrané a udržované OOPP specifické pro daný úkon / nebezpečí po celou dobu, kdy je to požadováno.
	9 Bezpečnostní výbava a zařízení	Budeme udržovat integritu bezpečnostní výbavy a zařízení a nikdy je neupravujeme ani nevyřazujeme z funkce, pokud nebyla daná situace řádně přezkoumána a povolena v <u>MoC</u> nebo v povolení k práci.

4.1.2 OOPP

Kromě osobních ochranných pracovních prostředků vyplývajících z rizik konkrétní práce jsou pracovníci jiných organizací povinni používat ve výrobních prostorech společnosti tyto základní OOPP:

- nehořlavý/antistatický pracovní oděv (provádění prací v Ex prostředí; materiál musí být nehořlavý z hlediska svých fyzikálních a chemických vlastností – úpravy impregnací apod. jsou nepřipustné),

- ochranná pracovní přilba (při práci ve výškách a na místech, kde hrozí pád předmětů z výšky a kde je stanoveno místním předpisem)
- ochranné brýle s bočním krytím oka,
- ochranné pracovní rukavice,
- ochranná bezpečnostní obuv,
- ochrana sluchu v místech, kde je vyžadováno.

Zvláštní OOPP stanovuje vystavené pracovní povolení.

4.1.3 Další požadavky a informace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a životním prostředí

Po skončení pracovní činnosti je nutné zajistit uvedení všech ochranných zařízení do původního stavu (řádnou instalací), bylo-li nutno v průběhu pracovní činnosti tato ochranná zařízení odstranit.

V průběhu pracovní činnosti na zařízení je nutné zabezpečit ohrožený prostor po celou dobu, kdy je ochranné zařízení z výše uvedených důvodů vyřazeno z provozu, není-li příslušným Povolením stanoveno jinak.

Každé poškození zařízení společnosti je nutné neprodleně oznámit kontaktní osobě Společnosti, a to i včetně poškození nezpůsobených vlastní činností.

Patky jeřábů musí být vždy podloženy. Podložení musí být pevné a zajistit rozložení tlaku vyvolaného patkou na dostatečně velkou plochu. Velikost podložek určuje osoba odpovědná za provoz jeřábu.

Při otevírání zařízení, rozpojování potrubí, demontáži armatur apod., je třeba brát zřetel na přítomné produkty, a to i v případech, kdy je zařízení odtlačováno, vyčištěno a inertizováno. I v těchto případech mohou v zařízení zůstat zbytky produktů, a to i pod určitým tlakem.

Jiná organizace, která v areálu nakládá s vybranými nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi dle Zákona o prevenci závažných havárií, ve znění pozdějších předpisů je povinna postupovat v souladu s tímto zákonem a mít zpracovanou zákonem požadovanou dokumentaci.

Veškeré činnosti jiné organizace v areálu musí směřovat k tomu, aby nedocházelo k mimořádným událostem a pokud již nějaké vznikly, tak k jejich rychlé likvidaci a minimalizaci následků.

Guideline

Jiná organizace smí provozovat v areálu rizikové činnosti pouze na základě příslušné obchodní smlouvy, kterou jsou stanoveny rovněž podmínky jejich provozování, případně platného Povolení k práci, kterým jsou stanoveny podmínky používání NL pro její konkrétní činnost.

Dodavatelé před započítím prací v areálech Společnosti pošlou seznam používaných nebezpečných chemických látek a směsí, bezpečnostní listy a rizika manipulace s chemickými látkami na e-mail: sheq@linde.com.

4.1.4 První pomoc

První pomoc jsou povinny neprodleně poskytnout všechny přítomné osoby (neohrozí-li tím vlastní bezpečnost nebo zdraví) za použití všech dostupných prostředků, a to až do předání postiženého složkám IZS. Poskytování první pomoci musí být zaměřeno vždy na zachování hlavních životních funkcí.

4.1.5 Pohyb a jízda v areálech společnosti

Každý zaměstnanec externí společnosti je povinen se před vstupem na pracoviště nahlásit odpovědnému zaměstnanci za společnost (zadavatel). Pracovníci jiných organizací jsou oprávněni využívat pouze prostorů a komunikací, definovaných v rámci uzavřených smluvních vztahů, tzn. prostorů určených k výkonu práce a přístupu k nim.

Cizí osoby jsou povinny respektovat místní dopravně provozní řešení a jim sdělené instrukce.

4.1.5.1 Jízda v areálech společnosti.

Pro silniční provoz vozidel, přepravu nákladu a osob a pohyb osob na komunikacích v areálu platí obecně závazné právní předpisy a pravidla uvedené v MS-66264 Dopravně provozní řád.

Stavební stroje a zařízení musí být vybaveny světelným signalizačním zařízením (činnost a pohyb vozidla) a zvukovým/světelným signálem zpětného chodu. Nevztahuje se na vozidla určená k přepravě osob.

Maximální dovolená rychlost na pozemcích společnosti je 20 km/h.

4.1.5.2 Železniční vlečka

V areálech společnosti, kde je umístěna železniční vlečka (LIC Litvínov, Brno, Ostrava), se musí osoby, které vstupují do obvodu vlečky mimo vyznačené přechody a přejezdy, pohybuji se a pracují v něm, používají železniční nákladní vozidla nebo s nimi manipulují, jsou povinny řídit se závaznými předpisy společnosti.

4.1.6 Zakázané činnosti

Cizí osoby v provozovnách Společnosti (a na dalších místech dle působnosti tohoto předpisu) nesmí:

- požívat alkoholické nápoje a zneužívat jiné návykové látky v areálu společnosti a objektech, které jsou jejím majetkem, vstupovat do těchto prostorů pod jejich vlivem,
- kouřit mimo vyhrazené prostory (zákaz platí i v kabině motorového vozidla, a i v místech, kde je povolena práce s ohněm dle platného povolení) a dále v místech, kde jsou kouření vystaveni také nekuřáci. Za kouření se považuje též používání tzv. "elektronické cigarety",
- používat otevřený oheň bez platného povolení (zákaz platí i v kabině motorového vozidla),
- používat elektrické tepelné spotřebiče bez předchozího povolení,
- používat elektrické tepelné spotřebiče v kabinách vozidel,
- provádět jakékoliv manipulace na zařízení bez povolení,
- ukládat demontovaný nebo jiný materiál do prostoru průchozích komunikací a cest, v okruhu 3 m od hydrantů, na kanalizační šachty a do prostoru pod potrubními a energetickými mosty a na kabelové trasy,
- ponechávat materiál na vyvýšených pracovištích bez jeho zajištění proti pádu,
- opírat předměty o části výrobního zařízení, zábradlí nebo o jiné vratké předměty,
- filmovat a fotografovat bez předchozího písemného souhlasu SHEQ a bez zajištění místních podmínek pro tuto činnost (např. povolení k práci, dozor zaměstnance společnosti apod.),
- překračovat nosnost podlah, roštových podlah, lešeňových a ostatních konstrukcí,
- ponechávat vzniklé otvory nebo prohlubně (museli být při pracovní činnosti odstraněny např. roštový dílec v podlaze, kryt nad kanálem, jímkou, montážním otvorem apod.) bez bezpečného zajištění nebo trvalého dozoru, a to i v době přerušení práce.
- vstupovat nebo vkládat ruce za bezpečnostní ohrazení nebo kryty, pokud není stroj (zařízení) v klidu a řádně zabezpečen proti náhodnému spuštění,
- shazovat jakékoliv předměty nebo materiál z výšky, není-li zpracovaným pracovním (technologickým) postupem nebo jiným dokumentem stanoveno jinak,
- používat bez příslušného povolení k práci elektronické přístroje (mobilní telefony, přenosné radiopřijímače, videokamery, fotoaparáty apod.) ve vyznačených zónách prostředí s nebezpečím výbuchu, a to včetně přístrojů určených do těchto prostředí,
- používat soukromé přístroje snižující zvukovou vnímavost okolního prostředí (např. sluchátka připojená k mobilním telefonům a hudebním přehrávačům),

- používat ke zvýšení pracovního místa nebo k výstupu na zvýšené pracoviště jiné než k tomu určené prostředky,
- ukládat, přepravovat a přemísťovat předměty, aniž by byly zajištěny proti pádu nebo sesutí,
- chodit a pracovat pod zavěšenými břemeny nebo se zdržovat v jejich nebezpečné blízkosti,
- vylévat ropné produkty, ředidla, barvy, těkavé látky, oleje a další látky způsobující kontaminaci vod do kanalizace nebo na terén či do horninového prostředí,
- provádět čištění (např. tlakovou vodou, vzduchem, nebo oklepem, škrabkou, kartáčem apod.) bez použití vhodné ochrany zraku,
- provádět čištění částí těla stlačeným vzduchem nebo tlakovou vodou,
- prát a čistit oděvní součásti a jiné textilie v jakýchkoliv hořlavých kapalinách,
- odkládat nebo zavěšovat součásti osobní výstroje a věci na stroje a jiná výrobní zařízení,
- provádět broušení/řezání úhlovou brusku bez použití obličejového štítu,
- ponechávat volně odložené zbytky potravin mimo uzavíratelné nádoby na odpady,
- používat kapaliny (čistící, dezinfekční, ředidla apod.) v jiném než originálním obalu,
- chovat a krmit zvířata a tyto sem přivádět nebo přinášet,

4.2 Požadavky na jednotlivé fáze činností cizích osob

Činnosti cizích osob mají zpravidla následující průběh:

1. Uzavření smlouvy
2. Předávání rizik
3. Obhlídka pracoviště
4. Vstupní školení
5. Povolení na práci
6. Provádění hlavních prací
7. Předání pracoviště

Jednotlivé činnosti podléhají kontrolám. Uvedeným bodům jsou věnovány následující kapitoly a podkapitoly.

4.2.1 Uzavření smlouvy

Výběr dodavatelů probíhá ve Společnosti v souladu s *MS-75742 Výběr a řízení dodavatelů* a *MS-60323 Proces nakupování*.

Guideline

Dodavatelé se zavazují k dodržování požadavků Společnosti na základě:

- Všeobecných nákupních podmínek
- Uzavřené smlouvy, včetně jejích příloh
- Odsouhlasené objednávky

Dodavatelé mohou zahájit práce pro Společnost až po uzavření smlouvy nebo vystavení objednávky.

V objednávce musí být obsažen závazek dodavatele dodržovat *MS-83937 Pravidla činnosti externích firem a sankční řád* a další relevantní dokumenty, které mu jsou nasdíleny prostřednictvím uložště [BOZP | Linde Gas a.s. \(linde-gas.cz\)](#).

Ve smlouvě s dodavatelem musí být obsažen závazek dodavatele dodržovat *MS-83937 Pravidla činnosti externích firem a sankční řád* a další relevantní dokumenty, které mu jsou nasdíleny prostřednictvím uložště [BOZP | Linde Gas a.s. \(linde-gas.cz\)](#). Pokud se jedná o kritického dodavatele dle *MS-78503 Hodnocení kritických dodavatelů* musí součástí smlouvy být i *MS-83938 Quality agreement*.

Za uvedení těchto závazků do objednávky a smlouvy je odpovědné proces č. 22 Nákup.

Uzavírání smluv s nájemci a vlastníky objektů v areálech Společnosti provádí proces č. 19 Finance. Všechny smlouvy musí obsahovat závazek k dodržování *MS-83937 Pravidla činnosti externích firem a sankční řád*.

4.2.2 Předávání rizik

Nájemci, vlastníci objektů v areálu dodavatelé Společnosti jsou povinni před zahájením jakékoliv činnosti v areálu společnosti písemně informovat Společnost (předat koordinátorovi) dokumentaci o rizicích vyplývajících z charakteru jimi vykonávaných činností, která mohou ohrozit bezpečnost a zdraví osob, které se v areálu oprávněně pohybují a zdržují.

Před každou prací provede dodavatel hodnocení rizik z hlediska prováděné práce včetně možného ohrožení dalších osob nacházejících se v prostoru prováděných prací. Prokazatelně s nimi seznámí všechny prací dotčené osoby. Na tato rizika a jejich eliminaci upozorní koordinátora, který odpovídá za prokazatelné seznámení relevantních pracovníků Společnosti (pracovníci provádějící kontrolu, dozor apod.).

4.2.3 Obhlídka pracoviště

Před zahájením prací koordinátor prací spolu se zástupcem dodavatele provedou obhlídku příslušného pracoviště, a to zejména v následujících případech:

- Dodavatel nenavštívil staveniště v rámci zpracování cenové nabídky / výběrového řízení.
- Dodavatel pro Společnosti dosud nepracoval.
- Daná práce je neobvyklá, vysoce riziková, složitá nebo se v společnosti vykonává poprvé.
- V nedávné době došlo k místním změnám pracovních podmínek nebo postupů, které mohly zavést nová nebo změnit již existující rizika.
- Během uzavírání smluv došlo ke změnám podmínek, které je třeba osobně projednat během návštěvy dodavatele.

Koordinátor spolu se zástupcem dodavatele ověří:

- Příslušnou dokumentaci (včetně zpracování případných nových pracovních pokynů/postupů)
- Potenciální nebezpečí včetně nebezpečí způsobených přilehlými pracovišti
- Místní pravidla
- Potřebné zaškolení
- Porozumění problematice systému řízení bezpečnosti ve Společnosti
- Způsob hlášení průběhu prací

Za seznámení dodavatele s pracovištěm je odpovědný koordinátor.

4.2.4 Vstupní školení

Všichni pracovníci jiných organizací, kteří budou vykonávat činnost pro Společnost musí absolvovat vstupní školení, které musí zajistit odpovědný zaměstnanec Společnosti–koordinátor.

Vstupní školení se skládá z legislativního školení a školení na pracovišti. Tato školení musí být provedena před zahájením činností.

Platnost školení je 24 měsíců a po jejich uplynutí musí být realizováno opakované školení.

Vstupního školení nemusí absolvovat:

- návštěvníci jiných organizací nevykonávající činnosti pro společnost. Za jejich jednání a bezpečnost v prostorech společnosti a za zajištění jejich trvalého dozoru odpovídá vždy osoba, která je k tomu určených prostorech převzala,

Guideline

- osoby provádějící pro Společnost práce krátkodobého a bezpečného charakteru v době trvání do 2 dnů. Bezpečnost těchto osob v místě prováděných prací, musí být zajištěna prostřednictvím nepřetržitého dozoru určeným pracovníkem Společnosti (pracovník odpovědný za provoz/pracoviště, zařízení či projekt).

Záznamy o školeních ukládá koordinátor.

4.2.4.1 Legislativní školení

Legislativní školení, které obsahuje obecně platné požadavky, provádí buď vedoucí pracovník s platným školením pro BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance, nebo odpovědný pracovník útvaru SHEQ.

Podklady pro školení pracovníků dodavatelů, jsou uloženy v elektronické podobě v LiDAP a dodavatelům dostupné na tomto odkaze, který je součástí smluv a objednávek.

[BOZP | Linde Gas a.s. \(linde-gas.cz\)](#)

Za aktuálnost podkladů umístěných na těchto stránkách jsou odpovědní jednotliví odborní zaměstnanci SHEQ. Za zprostředkování odkazu cestou smlouvy/objednávky dodavateli odpovídá proces č. 22 Nákup.

Záznam o proškolení se provádí do těchto formulářů:

- MS-66588 Příloha č 6.ZÁZNAM o školení vedoucích zaměstnanců o PO, PZH, BOZP a ochraně ŽP pro osoby, které provádějí činnosti v areálech LG-CZ nebo mají v těchto areálech sídlo, provozovnu nebo pracoviště (vedoucí zaměstnanci externího dodavatele)
- MS-66588 Příloha č.7 ZÁZNAM o školení zaměstnanců o PO, PZH, BOZP a ochraně ŽP pro osoby, které provádějí činnosti v areálech LG-CZ nebo mají v těchto areálech sídlo, provozovnu nebo pracoviště (zaměstnanci externího dodavatele).

V případě proškolení pouze vedoucího pracovníka dodavatele provede proškolený vedoucí pracovník dodavatele prokazatelné proškolení všech pracovníků pohybujících se v místě provádění prací.

4.2.4.2 Školení na pracovišti

Školení na pracovišti provádí koordinátor prací dodavatele. Osnova a záznam školení jsou definovány formulářem *MS-75592 Formulář pro bezpečnostní zaškolení dodavatele*.

Na konci zaškolení musí koordinátor ověřit, že všichni dodavatelé nebo subdodavatelé znají a chápou místní pravidla a požadavky specifické pro dané pracoviště, což musí potvrdit podpisem do formuláře o zaškolení (*MS-75592*).

Guideline

Záznam o školení musí být uchovávána po dobu 2 let od ukončení prací nebo podle místních právních předpisů u koordinátora.

Všichni pracovníci jiných organizací musí být dále seznámeni s místními podmínkami, pokud jsou pro místo provádění prací stanoveny. Seznámení provádí určený zaměstnanec společnosti prostřednictvím proškolení vybraných zástupců jiných organizací, kteří jsou povinni následně seznámit všechny pracovníky před započítím prací. Dále jsou povinni seznámit všechny další pracovníky zapojené do realizace činností v jejich průběhu.

Koordinátor shromažďuje od dodavatele záznamy o školeních provedených dodavatelem. V případě změny pověřené osoby dodavatele zajistí koordinátor její proškolení dle tohoto předpisu.

4.2.5 Povolení na práci

Požadavky na povolení na práci jsou blíže popsány v *MS-66581Povolení na práci LG-CZ* a v *MS-76089 Povolení na práci Linde standard*.

Za vystavení povolení na práci je odpovědný koordinátor.

4.2.6 Koordinace prací

V případě rozsáhlých prací, investičních projektů, výstavby nových budov/zařízení, stavebních úprav stávajících budov/zařízen musí koordinátor před zahájením prací od dodavatele obdržet plán prací a pracovní postupy a tyto sdílet s oddělením SHEQ, a to v písemné podobě.

Musí být uvedeny alespoň následující informace:

- Vybavení/materiál/služby požadované od zadavatele prací
- Způsob nakládání s odpady
- Úkoly, které budou zadány subdodavatelům
- Zkoušky a uvedení do provozu
- Potvrzení souvisejících rizik a bezpečnostních kontrol provedených pro danou práci (stačí povolení k práci)
- Plánované harmonogramy
- Další dokumentace dle požadavků místních předpisů, kterými se práce řídí
- Koordinace úkolů prováděných více dodavatelskými společnostmi, jejich pracovníky a zaměstnanci skupiny Linde

4.2.7 Předání pracoviště

Předání pracoviště po ukončení prací provádí koordinátor s odpovědným pracovníkem dodavatele, potvrzením je ukončené povolení na práci, nebo potvrzení provedených prací.

4.3 Incidenty v oblasti HSE

Zjistí-li v areálu pracovník jiné organizace hrozbu vzniku nebo vznik mimořádné události (MU), je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit svému nadřízenému nebo kontaktní osobě ze strany Společnosti.

Příslušný vedoucí zaměstnanec jiné organizace hlásí každou MU neprodleně kontaktní osobě Společnosti. Dále je povinen:

- v případě ohrožení nebo negativního ovlivnění ŽP, ohlásit tuto skutečnost příslušnému zástupci Společnosti.
- v případě poškození energetických rozvodů (např. kabelové sítě, vodovodních řádů, hydrantové požární sítě, parovodů apod.) ohlásit tuto skutečnost kontaktní osobě ze strany Společnosti.

4.3.1 Pracovní úraz

Jiné organizace jsou povinny neprodleně nahlásit každý pracovní úraz, který utrpěl v areálu jeho pracovník.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, musí být úraz ohlášen rovněž Obvodnímu oddělení Policie ČR (tel. 158, 112).

V případě podezření na průmyslovou otravu je jiná organizace povinna zajistit ve spolupráci se smluvním partnerem okamžité měření koncentrací nebezpečných látek (není-li příslušnou obchodní smlouvou, případně Povoláním k práci stanoveno jinak).

4.3.2 Poškození majetku Linde

Každé poškození zařízení nebo jiného majetku společností Linde je nutné neprodleně oznámit kontaktní osobě Linde, a to i včetně poškození nezpůsobených vlastní činností.

4.3.3 Havárie s dopady na životní prostředí

Při havárii, při které může dojít k ohrožení nebo zhoršení jakosti podzemních nebo povrchových vod, nebo horninového prostředí, jsou jiné organizace povinny odstranit bezodkladně příčiny havárie a její škodlivé následky nebo alespoň tyto následky minimalizovat v souladu s platnou legislativou.

V případě vzniku havárie na provozovaném zdroji znečišťování ovzduší jsou jiné organizace povinny poskytnout společnosti kopii zprávy o vyhodnocení havárie a stanovených nápravných opatřeních předávané na Českou inspekci životního prostředí či příslušný Krajský úřad.

4.4 Kontroly

Cizí osoby se zavazují, že veškeré činnosti budou podrobovány pravidelným kontrolám k ověření plnění stanovených požadavků. Společnost si vyhrazuje právo na rozšíření požadavků na kontrolní činnosti jiných organizací (způsob, četnost, opatření), v případě detekce neshod ve sledovaných oblastech.

Koordinátor, vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci odd. SHEQ jsou oprávněni provádět v areálech a na zařízení Společnosti kontroly dodržování požadavků dle této a navazujících předpisů. Koordinátor je povinen tyto kontroly provádět u rozsáhlejších prací, a to především se zaměřením na kontrolu zde dodavatel:

- dodržuje platné zákonné požadavky a požadavky Společnosti a požadavky specifické pro dané pracoviště,
- provádí práce podle smluvních ujednání,
- má na pracovišti pověřenou kontaktní osobu,
- udržuje veškeré vybavení v bezpečném funkčním stavu.

Pro záznam o kontrole se použije formulář Bezpečnostní pozorování dodavatele (MS-75594), nebo jiný specifický záznam dle druhu kontroly. O každém zjištěném porušení požadavků neprodleně a prokazatelně vyzoomí odpovědnou osobu dodavatele. Pro případné udělení sankcí je třeba do formuláře porušení zdokumentovat (fotograficky, záznamem z jednání, výpovědi svědků apod.).

4.4.1 Umožnění kontrol

Cizí osoby jsou povinny:

- umožnit řádné provedení kontroly, případně externího auditu a poskytnout jim k tomu příslušné informace a nutné podklady,
- zajistit, aby všichni pracovníci byli při pohybu v areálu společnosti schopni prokázat svou totožnost,
- umožnit smluvnímu partnerovi provedení kontrolních hygienických měření k ověření parametrů pracovního prostředí (např. hluk, prach, koncentrace chemických látek apod.),
- všechna porušení pravidel podléhají sankcím, které dodavatel stvrzuje podpisem smlouvy, nebo objednávkou.

4.4.2 Porušení požadavků

V případě:

- závažného neplnění povinností nebo
- situací, kdy může dojít k ohrožení bezpečnosti, majetku Společnosti, třetích osob nebo životního prostředí,

koordinátor dodavatelů, nebo jiný zaměstnanec provádějící kontrolu (viz výše) musí vyzvat dodavatele k okamžitému ukončení činnosti prováděné v prostorách nebo na majetku Společnosti až do odstranění závad.

Příkaz k okamžitému zastavení práce může dát Koordinátor dodavatelů, jím pověřený zaměstnanec, jiný vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanci odd. SHEQ.

Odpovědná osoba Společnosti (koordinátor) projedná závady s dodavatelem a sepiše s dodavatelem nápravná opatření včetně termínu realizace.

V případě porušení požadavků může Společnost (prostřednictvím oddělení Nákupu a Financí) uplatnit sankce *MS-83937 Pravidla činnosti externích firem a sankční řád* a to formou uložení peněžní pokuty, vykázání zaměstnance dodavatele či jeho subdodavatele nebo udělení zákazu vstupu zaměstnanci dodavatele.

V případě hrubého porušení požadavků koordinátor dodavatelů požádá proces č.22 Nákup o odstoupení od smlouvy s dodavatelem.

Postup pro uplatnění peněžní sankce:

1. Koordinátor předá podklady vedoucímu oddělení SHEQ
2. Ten celou záležitost posoudí a rozhodne o uplatnění sankce
3. Při uplatnění peněžní sankce předá Sr Manager SHEQ CI CZE/SVK podklady spolu s požadavkem na uplatnění do procesu č. 19 Finance, které jej vyfakturuje a v kopii do procesu č. 22 Nákup, které o tom bude dodavatele informovat.

V případě sporu o klasifikaci závažnosti porušení požadavků náleží rozhodnutí výlučně do kompetence procesu č. 24 SHEQ. V případě rozporů se uplatňuje sankce vyšší.

Všechny peněžité sankce jsou uplatňovány směrem k zaměstnavateli, nikoliv zaměstnanci. Smluvní pokutu je možno započíst oproti pohledávkám dodavatele za Společnost.

4.5 Hodnocení dodavatelů

Průběžné hodnocení dodavatelů probíhá v souladu s požadavky *MS- 60324 Proces Nakupování a MS-78503 Hodnocení kritických dodavatelů*. Dále jsou cizí osoby hodnoceny na základě kontrol dle předešlé kapitoly.

5 Definice pojmů a zkratk

- BOZP
 - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- Bezpečnostní značky a signály
 - Jsou to značky a signály, které se týkají určité činnosti nebo situace a které poskytují informace nebo instrukce k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci prostřednictvím značky, tabulky, barvy, světelné značky nebo akustického signálu, slovní komunikace nebo signálu dávaného rukou, podle daného případu.
- Bezpečnostní předpisy
 - Jsou právní předpisy a vnitřní předpisy Společnosti o bezpečnosti práce a ochraně zdraví, požární ochraně, ochraně a ostraze, ochraně životního prostředí a prevenci závažných havárií.
- Cizí osoby
 - Souhrnný pojem pro externí dodavatele a právnické a fyzické osoby jiných organizací, které:
 - Se oprávněně zdržují nebo vykonávají na základě příslušné smlouvy nebo jednorázové objednávky pracovní činnosti pro společnost,
 - Mají na základě příslušné obchodní smlouvy ve výrobních závodech společnosti nebo prostorech pod její správou pronajatý nebo vlastní jakýkoliv objekt (pracoviště) nebo pozemek (plochu) a využívají jí pro svojí činnost.
- Dodavatel
 - Právnická nebo fyzická osoba, provádějící na základě smlouvy se Společností činnosti na pracovišti Společnosti či u zákazníků.
- Koordinátor
 - Zaměstnanec (či zaměstnanci) Společnosti, který zabezpečuje kontakt s dodavatelem, má celkovou odpovědnost za plnění smlouvy nebo je pověřen kontrolou plnění

dílčího závazku dodavatele ze Smlouvy. Jedná se o vedoucího závodu, vedoucího předmětného pracoviště, zástupce investičního oddělení, správce areálu apod. Koordinátorem dodavatelů nejsou zaměstnanci odd. SHEQ a útvaru Centrální nákup.

- Jedná se o zadavatele zakázky.
- **Mimořádná událost**
 - situace, kdy došlo ke vzniku závažné havárie, požáru, výbuchu, pracovního úrazu s pracovní neschopností (LTI), události typu ME, FPE, FAT a události se stanoveným stupněm závažnosti Severity 1 a Severity 2 a události s pozorností médií v rámci objektů, areálů a činností provozovaných Společnosti a smluvními dopravci. časově a prostorově ohraničená nežádoucí událost, mající za následek ohrožení nebo poškození zdraví nebo života osob, majetku, životního prostředí, pracovního prostředí, reputace. Dále se za MU považuje úraz, dopravní nehoda, rizikový stav a skoronehoda.
- **Společnost**
 - Linde Gas a.s. a Linde Gas s.r.o.
- **Subdodavatel**
 - Právnická nebo fyzická osoba, provádějící činnost pro dodavatele, která není v zaměstnaneckém poměru k dodavateli.
- **Událost**
 - situace, kdy došlo ke vzniku pracovního úrazu bez pracovní neschopnosti, úniku látky, která není klasifikovaná jako nebezpečná, poruše technického zařízení, dopravní nehodě nebo jiné události, která není klasifikovaná jako mimořádná událost a dále události se stanoveným stupněm závažnosti Severity 3 a Severity 4 a to v rámci objektů, areálů a činností provozovaných Společností
- **ŽP**
 - Životní prostředí

6 Seznámení s dokumentem

Školení požadavků tohoto dokumentu provádí Specialista BOZP a školí Koordinátory dodavatelů a vedoucí zaměstnance Společnosti v souladu s MS-66787 Školení BOZP, Ověřování odborné a zdravotní způsobilosti.

7 Související dokumenty

7.1 Dokumenty řízené dokumentace

- MS-60323 - TOP 7.4.01 Proces nakupování
- MS-66264 - Dopravně-provozní řád LG-CZ. - obecně
- MS-66581 - Povolení na práci LG-CZ
- MS-66588 - Organizace, řízení a provádění požární ochrany
- MS-75592 - Formulář pro bezpečnostní zaškolení dodavatele
- MS-75594 - Formulář pro bezpečnosti pozorování dodavatele
- MS-75742 - Výběr a řízení dodavatelů
- MS-76089 - Povolení na práci Linde standard
- MS-78503 - Hodnocení kritických dodavatelů
- MS-83937 - Pravidla činnosti externích firem a sankční řád
- MS-83938 - Quality agreement

7.2 Ostatní dokumenty

N/A

8 Seznam příloh

- N/A

9 Implementace

Požadavky na obsah smluv se vztahují na nově uzavřené od 1.1.2025. Starší smlouvy musí být o nové požadavky doplněny nejpozději do 31.12.2025.

Guideline

Implementace Linde Gas s.r.o. je odložena do 1.1.2026. Budou doplněny navazující formuláře a sankční řád aplikovatelné na rozsah činností Linde Gas s.r.o.

10 Revize dokumentu

Historie revizí				
Verze	Datum revize	Autor dok.	Schválil	Oblast revize
02	02/2023	Vladimír Filippi	Mária Kiabová	Převedení do LiDAP
03	10/2024	Vladimír Filippi Klára Šnajdrová Tomáš Sopr	Mária Kiabová	Úprava dle požadavků ISO 45001 Doplnění obecných pravidel pro cizí osoby Korekce požadavků na školení